Prot n. 2651/U Paola, 3 maggio 2020

**IL DIRETTORE SGA**

|  |  |
| --- | --- |
| *VISTA*  | *La disposizione del DS prot. n. 4643 del 2/5/2020 che proroga le disposizioni adottate con Decreto del DS del 19/3/2020 prot n. 1933 e gli atti ad esso consequenziali dal 4 al 17 maggio 2020 per effetto della nota ministeriale prot. 622 del 1 maggio 2020* |
| *CONSIDERATO* | *Atto consequenziale al decreto del DS prot n. 1933 del 19/3/2020 la modifica al piano di lavoro del personale ATA in vigore dal 14/4/2020 pubblicato sul sito* [*www.ipseoapaola.edu.it*](http://www.ipseoapaola.edu.it) |
|  |  |

**PROPONE**

Ulteriore proroga dal 4 al 17 maggio 2020 delle modalità organizzative del lavoro del personale ATA dell’IPSEOA San Francesco di Paola già disposte per quanto in premessa.

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

la prestazione lavorativa avverrà in *smartworking*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

**PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

svolgimento dell’attività lavorativa in *smartworking* secondo il piano delle attività

Per l’attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo turnazione e sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l’intervento (secondo normativa e come concordato con DS, il personale con patologie e proveniente da altro comune è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico).

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione (il personale con patologie e proveniente da altro comune che dichiara di viaggiare con mezzi pubblici è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico):

Settimana 4 - 9 maggio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunedì**  | **Martedì**  | **Mercoledì**  | **Giovedì**  | **Venerdì** | **Sabato** |
| Zupi | Zupi | Martino | Martino | Di Santo  | Di Santo |
| Vilardo | Vilardo | Bonavita | Bonavita | Lanzillotta | Lanzilotta |

Settimana 11 - 17 maggio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunedì**  | **Martedì**  | **Mercoledì**  | **Giovedì**  | **Venerdì** | **Sabato** |
| Santoro G | Santoro G | Seta | Seta | Lo Bianco | Lo Bianco |
| Turco | Turco | Santoro P | Santoro P | Panno | Panno |

Il sig. Carmine Ramundo, nelle giornate di apertura, si prenderà cura del decoro delle aree esterne.

Il restante personale appartenente ai profili di AT, CUOCHI, GUARDAROBIERI e INFERMIERI collocato in smartworking o impossibilitato a farlo per incompatibilità con la mansione, si rende disponibile ad interventi in presenza, se chiesto dal DS o dal DSGA esclusivamente in caso di indifferibili necessità

Per operazioni indifferibili da svolgere in sede si dispone apertura della sede dal 4 all’ 8 maggio 2020 dalle ore 8.10 fino a termine lavori. Altre aperture, se necessarie, verranno comunicate con ordine di servizio specifico.

Il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente le norme anticontagio - distanziamento di almeno un metro, pulizia continua delle mani con alcool disponibile a scuola, indossare guanti e mascherina.

 IL DSGA

f.to Franca Pugliese

**Il Dirigente Scolastico**

**ADOTTA la proposta del DSGA**

**f.to Elena Cupello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93